

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 13 октября 2021 г. №  
667

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-исследовательском институте развития мозга и высших**  
**достижений**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский университет дружбы народов»**

Москва – 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о научно-исследовательском институте развития мозга и высших достижений (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН, Университет), регулирует деятельность Института и определяет его цели, виды деятельности и задачи, порядок создания, финансового обеспечения, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Настоящее положение об Институте разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

1.3. Институт является научно-исследовательским структурным подразделением РУДН, созданным приказом ректора от 14.07.2021 № 493.

1.4. Институт не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения РУДН в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Института на русском языке: научно-исследовательский институт развития мозга и высших достижений.

Сокращенное наименование Института на русском языке: институт развития мозга.

Полное наименование Института на английском языке: Research Institute for Brain Development and Peak Performance.

Сокращенное наименование Института на английском языке: Institute for Brain Development.

1.6. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 11.

1.7. Организацию работы, координацию и контроль деятельности Института осуществляет проректор, на которого локальными нормативными актами РУДН возложены функции по координации и контролю деятельности Института (далее – координирующий проректор).

1.8. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Деятельность Института основывается на принципе самофинансирования и самоокупаемости.

1.10. Условия труда работников, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Института определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, разработанными директором Института на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, а также трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН. Наименования должностей работников Института устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами и штатным расписанием.

1.11. Институт может иметь бланк, печать, штамп, а также иные реквизиты с наименованием Института и указанием принадлежности к РУДН. Утверждение соответствующих логотипов, бланков, печатей, штампов и реквизитов Института, а также правила их использования, осуществляется в установленном в Университете порядке. Ответственность за порядок применения бланков, печати и штампа несет директор Института.

1.12. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **2. Основные цели, виды деятельности и задачи Института**

2.1. Основной целью деятельности Института является реализация проектов по научной тематике Института, в том числе в рамках реализации Программы «Научно-образовательный биомедицинский кластер «Трансляционная медицина».

2.2. Основным видом деятельности Института является научная деятельность, в том числе разработка и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области развития мозга человека, абилитации и нейрореабилитации.

2.3. Основными задачами Института являются:

1) создание современных комплектных валидных диагностических методов для оценки высших психических функций и моторного контроля

движения, в том числе речи, в различных возрастных и социокультурных популяциях;

2) коллекционирование физикальных и психодиагностических данных для создания референтных характеристик развивающегося мозга в норме и патологии;

3) разработка и апробация новых методов психологической и физикальной диагностики и коррекции когнитивных функций, в том числе в иммерсионных средах;

4) разработка и апробация современных эффективных методов повышающих эффективную работу мозга в различных популяционных образовательных и профессиональных группах, а также при нарушении деятельности ЦНС различного генеза;

5) мониторинг индивидуального и группового тренировочного процесса, подведение к зависимому от времени пику физической формы;

6) разработка индивидуальных программ физической подготовленности и моторного контроля движения в спорте и других видах деятельности;

7) участие в лонгитудинальных и иных медико-биологических исследованиях в составе междисциплинарных научных групп;

8) проведение клинической и консультативной работы;

9) популяризация научной деятельности путем публикации научных, методических статей, монографий и участия в региональных и международных научных конференциях;

10) повышение качества исследований и распространение научных результатов в высокорейтинговых международных изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных;

11) внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и содействие практическому применению этих результатов;

12) обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

13) привлечение к научно-исследовательской работе Института научно-педагогических и других работников Университета, а также представителей сторонних организаций, обучающихся Университета;

14) укрепление и развитие научной репутации Университета в международном академическом сообществе;

15) реализация отдельных этапов исследований по запросу или в коллаборации с внешними и внутренними заказчиками;

16) участие в конкурсах с целью привлечения внешнего финансирования (гранты РФФИ, Минобрнауки России и др.);

17) обеспечение взаимодействия Института с научными, образовательными и клиническими подразделениями Университета, а также сторонними научными подразделениями, образовательными и медицинскими учреждениями по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности;

18) координация и контроль деятельности, методическое сопровождение организации научно-исследовательской и инновационной деятельности научных подразделений РУДН с Институтом.

### **3. Состав и структура Института**

3.1. Состав и структура Института определяется исходя из основных целей, вида деятельности и задач Института, определенных настоящим Положением.

3.2. Для выполнения поставленных перед Институтом задач в Институте могут создаваться отделы, сектора, лаборатории, центры. Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.3. В состав Института входит четыре научно-исследовательские лаборатории:

1) научно-исследовательская лаборатория моторного контроля движения;

2) научно-исследовательская лаборатория диагностики и развития когнитивных функций;

3) научно-исследовательская лаборатория нейробиологии;

4) методическая лаборатория спортивного тестирования.

3.4. Штатное расписание и изменения в штатное расписание Института утверждаются ректором РУДН по представлению директора Института, согласованному с планово-финансовым управлением (далее – ПФУ), научным управлением (далее – НУ) и координирующим проректором.

3.5. Работники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом координирующего проректора по представлению директора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Распределение направлений работы (обязанностей) в Институте осуществляется директором Института.

3.7. Штатный состав Института включает в себя директора Института, административных, научных, медицинских и иных работников.

3.8. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Института могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.9. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, принимаемый на должность приказом координирующего проректора в результате прохождения по конкурсу. На должность директора Института принимается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и опыт научной и организаторской работы в сфере деятельности, соответствующей сфере деятельности Института не менее 5 лет и соответствующее требованиям к квалификации, установленным квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами.

3.10. Директор Института непосредственно подчиняется координирующему проректору.

3.11. Директор Института имеет следующие обязанности:

1) формирует стратегию развития Института в соответствии с современными научными представлениями и результатами исследований, а также практическими запросами в области здравоохранения, образования и иных видов профессиональной деятельности;

2) совместно с ведущими специалистами Института формирует тематику самостоятельных научных исследований и междисциплинарных исследований с другими подразделениями РУДН и внешними организациями;

3) осуществляет взаимодействие с научными, медицинскими, образовательными, производственными и коммерческими организациями и учреждениями для реализации задач Института в пределах своей компетенции;

4) организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Института, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;

5) координирует разработку проектов перспективных и годовых планов работы Института и представляет их к утверждению в установленном порядке;

6) обеспечивает апробацию новых методов диагностики и коррекции когнитивных функций, а также организует проекты по внедрению результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на базе Института, других подразделениях РУДН и в сторонних организациях в установленном порядке;

7) в рамках планового финансирования и при выполнении работ по грантам и хозяйственным договорам, формирует временные научные коллективы, группы и отделы для качественного выполнения необходимой работы;

8) в установленном порядке представляет заявки на приобретение необходимого оборудования и расходных материалов, необходимых для проведения исследовательских и опытно-конструкторских работ;

9) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;

10) проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации результатов научной деятельности;

11) организует текущее и перспективное планирование и контроль деятельности Института с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

12) обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН, ректората, КУМ и иных коллегиальных органов РУДН;

13) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Института, и представляет их на утверждение в установленном порядке;

14) вносит на рассмотрение координирующего проректора предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Института;

15) входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

16) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Института;

17) предоставляет ежегодный отчет о работе Института, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Института;

18) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями РУДН и организациями в пределах предоставленных полномочий;

19) своевременно доводит до сведения работников Института содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Института требований локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства РУДН;

20) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Института, определяет направления расходования денежных средств Института в порядке, установленном настоящим Положением и локальными нормативными актами университета;

21) соблюдает законодательство РФ, устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

22) обеспечивает в деятельности Института сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Института, в том числе персональных данных работников РУДН;

23) обеспечивает учет рабочего времени работников структурного подразделения и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля;

24) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность документов Института;

25) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.12. Непосредственное управление структурными подразделениями, входящими в состав Института, осуществляют их руководители (заведующие, начальники и пр.). Руководители подразделений, входящих в состав Института, назначаются на должность приказом координирующего проректора по представлению директора Института, кроме случаев если принятию на должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В результате избрания по конкурсу с работником заключается трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия, права и обязанности руководителей подразделений и иных



работников Института определяются трудовыми договорами и закрепляются должностными инструкциями.

3.13. Руководители подразделений, входящих в состав Института, подчиняются непосредственно директору Института.

3.14. Руководитель каждого подразделения несет персональную ответственность за своевременность и правильность исполнения подразделением возлагаемых на него задач, организует и контролирует работу своих подчиненных, участвует в распределении объемов выполняемой работы.

3.15. Координацию работы подразделений осуществляет директор Института.

3.16. В отсутствие руководителя подразделения (болезнь, отпуск) его функции могут быть возложены на одного из работников Института, назначаемого в установленном порядке, либо исполняться директором Института.

#### **4. Функции Института и подразделений**

4.1. Для выполнения возложенных на Институт задач осуществляет следующие функции:

1) научно-исследовательские, в том числе по вопросам потребности в подготовке и переподготовке кадров, факторов обеспечения качества в области образования, включая исследования регионального, национального и мирового рынка высшего образования;

2) информационно-аналитические, в том числе по вопросам использования и распространения зарубежного и отечественного опыта в области психологической и физикальной диагностики и коррекции когнитивных функций;

3) экспертные, по определению приоритетных направлений развития нейрокогнитивной науки, по вопросам стратегического развития научно-исследовательской деятельности Университета;

4) прогнозные, по актуальным проблемам в области психологии, психофизиологии и нейрокогнитивной науки;

5) представительские, в том числе в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института;

6) организационные, в том числе работу научно-практических конференций, проведение семинаров, мастер-классов, конференций и совещаний.

4.2. В соответствии с целью деятельности Института и возложенными задачами на него, входящие в его состав подразделения выполняют следующие функции:

**4.2.1. Научно-исследовательская лаборатория моторного контроля движения:**

1) проведение исследований, посвященных развитию базовых двигательных стереотипов и разработка на их основе индивидуальных программ «умного движения», направленных на быстрое формирование автоматизированных актов в клинике поражения ЦНС, спорте, профессиональной и академической деятельности;

2) исследование двигательных детерминант когнитивной деятельности в иммерсионных средах и разработка психофизических тренингов, направленных на улучшение качества текущего интеллекта, управляющих функций, соматогнозиса и процессинга для различных возрастных профессиональных и клинических групп;

3) изучение динамики развития базовых двигательных стереотипных актов в ее связи с когнитивными функциями в различных социокультурных средах в процессе лонгитудинальных исследований на основе методов «захвата движения»;

4) создание комплексного диагностического и тренировочного видеоконтента для дистантных методов реабилитации и контроля двигательных и нейрокогнитивных расстройств, развивающихся при поражении мозга различного генеза у детей и подростков;

5) разработка методов нейрореабилитации двигательных расстройств (включая удалённые) на основе технологии биологической обратной связи (БОС) с использованием телеметрических сенсоров (временные, кинематические параметры и ЭМГ) и нейросети с возможностью телемедицинского референса;

6) разработка диагностического комплекса для мультисенсорной диагностики нарушений двигательного контроля, включающего исследование зрительного слухового вестибулярного анализаторов и коллекционирование полисенсорных паттернов нарушений при различных поражениях ЦНС для референса и адресной нейрореабилитации.

**4.2.2. Научно-исследовательская лаборатория диагностики и развития когнитивных функций:**

1) разработка методов диагностики высокоуровневых когнитивных функций – исполнительного внимания, долговременной и рабочей памяти, конвергентного и дивергентного мышления, интеллекта, креативности, когнитивного контроля с использованием методов стандартной психодиагностики, адаптивного компьютерного тестирования и математического моделирования времени реакции для нейрореабилитации, сопровождения медико-биологических и фундаментальных исследований;

2) создание когнитивных тренажеров для развития когнитивного потенциала в области долговременной и рабочей памяти, а также функций когнитивного контроля в клинике нейрореабилитации, в спорте, академической деятельности;

3) исследования функций, структуры и мозговой организации рабочей памяти человека в разных возрастах с привлечением методов когнитивной психологии, вычислительного моделирования, когнитивных нейронаук, молекулярной генетики. Организация международных лонгитюдных исследований структуры рабочей памяти и исполнительных функций в составе крупных международных медико-биологических проектов;

4) реализация международных проектов в области создания референсных тестов и баз данных для комплексной оценки когнитивных функций человека и их биологических основ в различном возрасте для поддержки фундаментальных и прикладных исследований в области когнитивной науки и нейронауки.

#### **4.2.3. Научно-исследовательская лаборатория нейропсихологии:**

1) исследование высших психических функций, принципы их функционирования при локальных и системных поражениях головного мозга с использованием методов нейровизуализации, психодиагностики и нейрофизиологических методов исследования;

2) разработка и апробация методов нейропсихологической коррекции при дефицитах когнитивной и аффективной сферы различного генеза, создание видеоконтента для дистанционных нейрореабилитационных программ;

3) исследования просодических характеристик устной речи в различных возрастных стратах и в клинике поражения ЦНС;

4) создание программных инструментов автоматической оценки просодии речи, реализация их в виде планшетных и облачных приложений, применимых в клинической практике и социокультурных исследованиях;

5) реализация международных проектов в области создания баз данных для оценки просодических характеристик речи для поддержки фундаментальных и прикладных исследований в области когнитивной науки и нейрореабилитации.

#### **4.2.4. Методическая лаборатория спортивного тестирования:**

1) проведение комплексных обследований детей и лиц, ведущих активный образ жизни, с целью определения текущего уровня физической подготовленности и оценки общего физического состояния;

2) разработка и формирование рекомендаций по выбору вида спорта для занятий и повышению уровня двигательной активности;

3) проведение текущих и этапных комплексных обследований спортсменов;

4) подготовка рекомендаций по коррекции тренировочного процесса;

5) разработка индивидуальных программ повышения физической подготовленности в спорте и другой деятельности;

6) ведение баз данных обследований;

7) статистическая обработка данных;

8) участие в исследовательской деятельности института;

9) изучение зарубежного и отечественного опыта по современным методам оперативного контроля текущего физического состояния детей, спортсменов, лиц, ведущих активный образ жизни;

10) изучение зарубежного и отечественного опыта по организации современных и эффективных форм тренировочных занятий;

11) разработка и внедрение критериев и методов комплексного контроля тренировочного процесса спортсменов;

12) разработка критериев и методов оперативного контроля тренировочного процесса с последующей выдачей рекомендаций по коррекции тренировочных нагрузок, питанию, режиму дня и отдыха на основе текущего состояния;

13) проведение комплексного тестирования детей и разработка рекомендаций для родителей по выбору вида спорта для детей;

14) проведение комплексных тестирований спортсменов с последующей подготовкой рекомендаций по коррекции тренировочного процесса, питания, режиму дня и отдыха;

15) накопление, обобщение и анализ полученных данных для совершенствования форм и методов работы с лицами различного возраста и уровня двигательной активности и спортивной подготовки.

## **5. Права работников Института**

5.1. Работники Института вправе:

1) осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений РУДН по вопросам деятельности Института;

2) запрашивать от структурных подразделений РУДН документы (сведения, материалы, заключения, объяснения и другие документы), необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию их деятельности;

3) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в их профессиональную компетенцию, в том числе путем проведения совещаний;

4) обращаться к руководству РУДН с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию различных лабораторий Института;

5) входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

6) обращаться к руководству РУДН по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства РФ.

5.2. Директор Института вправе:

1) требовать от работников Института выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Института соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Института;

4) в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Института, учет и отчетность**

6.1. Деятельность Института осуществляется на закрепленной приказом РУДН за Институтом материально-технической базе. Оборудование и имущество Института находится на балансе РУДН и закрепляется за материально-ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

6.2. Институту присваивается учетный номер центра финансовой ответственности (ЦФО) по запросу директора института.

6.3. Институт осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Института может осуществляться за счет средств:

1) субсидий бюджетов различного уровня, получаемых на конкурсной основе;

2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе привлеченных Институтом на осуществление научной деятельности, хозяйственных договоров и контрактов, в соответствии с настоящим Положением;

3) грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

4) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

6.5. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля и планово-финансовое управление обеспечивают отдельный учет доходов и расходов Института в соответствии со сметами доходов и расходов, а также штатным расписанием, утверждаемым в соответствии с установленным в РУДН порядком.

6.6. Институт производит отчисления в централизованный фонд университета от поступлений, в установленном в университете порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

6.7. Направления расходования денежных средств после отчисления в централизованный фонд осуществляются Институтом самостоятельно и могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления

работникам Института стимулирующих, в том числе премиальных, выплат, а также для развитие материально-технической базы Института и т.д.

6.8. Директор Института ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан предоставить отчет о результатах деятельности Института за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в порядке, установленном в РУДН.

## **7. Ответственность Института**

7.1. Ответственность за эффективную и своевременную реализацию целей, видов деятельности и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.

7.2. Директор Института несет ответственность за:

- 1) несоблюдение в деятельности Института норм действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) ненадлежащее исполнение или неисполнение правил и требований устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, устава РУДН и локальных нормативных актов РУДН;
- 3) недостоверное, некачественное или несвоевременное предоставление информации о деятельности Института для размещения на официальном сайте РУДН в сети «Интернет»;
- 4) ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, неполноту и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективность использования, закрепленного за Институтом имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;
- 5) ненадлежащее ведение делопроизводства, а также ненадлежащее хранение и утрату документов, образующихся в процессе осуществления деятельности Института;
- 6) разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;
- 7) необеспечение ознакомления работников Института с локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими (определяющими)

деятельность Института, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

8) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН;

9) неэффективность деятельности Института;

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

7.3. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами РУДН.

7.4. Директор и работники Института несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

## **8. Взаимодействие (служебные связи) Института**

8.1. Институт проводит свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями РУДН с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

8.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Институт взаимодействует с дирекцией (проектным офисом) Программы «Научно-образовательный биомедицинский кластер «Трансляционная медицина» по вопросам реализации проектов указанной Программы.

## **9. Реорганизация и ликвидация Института**

9.1. Реорганизация и ликвидация, а также вопросы переименования Института и подразделений, входящих в его состав, производятся приказом ректора, в котором определяются сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.



9.3. В случае ликвидации Института все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.